

● خصوصية البيانات

- المبادئ الأساسية لسياسة خصوصية البيانات
- تتضمن سياسة الخصوصية عادةً المبادئ التالية:
- السرية المطلقة للبيانات: تعلن الجمعية أن البيانات الشخصية سرية تمامًا، وتؤكد عدم استخدامها إلا بالطريقة التي تحافظ على خصوصيتها بشكل آمن وسري.
- حصر استخدام البيانات: تُستخدم البيانات لأغراض الجمعية فقط، بما يخدم المصلحة المشتركة، مثل التواصل مع المستفيدين والمانحين وإدارة الأنشطة والفعاليات.
- الحفاظ على البيانات: يجب على جميع العاملين لصالح الجمعية، بمن فيهم أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين، الحفاظ على سرية البيانات وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية دون إذن.
- عدم المشاركة أو البيع: تلتزم الجمعية بعدم بيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى، إلا بموافقتهم الصريحة.
- حق الاطلاع والتصحيح: يحق للأفراد طلب الاطلاع على بياناتهم الشخصية وتصحيحها أو تعديلها عند الضرورة.
- تحديد فترة الاحتفاظ: يجب ألا يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لفترة أطول من اللازم لتحقيق الغرض الذي جُمعت من أجله.
- عناصر سياسة خصوصية البيانات
- عند إعداد سياسة الخصوصية، يجب أن تتضمن النقاط التالية:
- مقدمة: توضيح الأهمية الكبيرة التي توليها الجمعية لخصوصية البيانات، وذكر الأطراف المعنية بالسياسة.
- نطاق التطبيق: تحديد الأشخاص الذين تشملهم السياسة، مثل أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين والمستفيدين والمانحين.
- أنواع البيانات التي يتم جمعها: تحديد أنواع المعلومات الشخصية التي يتم جمعها، مثل الاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، والبريد الإلكتروني.
- طرق جمع البيانات: توضيح كيفية جمع البيانات، سواء عبر الموقع الإلكتروني، أو من خلال النماذج الورقية، أو أثناء الأنشطة والفعاليات.
- أهداف استخدام البيانات: شرح الأغراض التي تُستخدم من أجلها البيانات، مثل إنجاز المعاملات، وإرسال الرسائل الإخبارية، وجمع التبرعات.
- حماية البيانات: بيان الإجراءات الأمنية المتخذة لحماية البيانات، مثل استخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
- مشاركة البيانات: توضيح الظروف التي قد يتم فيها مشاركة البيانات، مثل الحالات التي تتطلب موافقة صريحة أو امتثالاً لمتطلبات قانونية.

- حقوق الأفراد :شرح حقوق الأفراد فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية، وكيف يمكنهم ممارسة هذه الحقوق.
- التحديثات :الإشارة إلى إمكانية تحديث سياسة الخصوصية، وتحديد كيفية إبلاغ الأفراد بأي تغييرات.
- معلومات الاتصال :توفير معلومات الاتصال لمسؤول حماية البيانات في الجمعية، ليتسنى للأفراد طرح أسئلتهم واستفساراتهم.
- أهمية السياسة للجمعيات
- بناء الثقة :تساهم سياسة الخصوصية الواضحة في بناء ثقة المانحين والمستفيدين والمتعاملين مع الجمعية، مما يعزز من سمعتها.
- الامتثال القانوني :تساعد الجمعية على الامتثال للأنظمة واللوائح المتعلقة بحماية البيانات الشخصية، مما يجنبها العقوبات والغرامات.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات :توضح السياسة مسؤوليات الموظفين والمتطوعين فيما يتعلق بالتعامل مع البيانات، مما يقلل من احتمالية الأخطاء أو التسريبات.
- الشفافية :تعزز الشفافية حول كيفية استخدام البيانات، مما يضمن حق الأفراد في معرفة ما يحدث بمعلوماتهم.

تاج الوقار

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمركز النقيع ترخيص رقم 3586

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم: الاثنين	التاريخ ١٤٤٧/ ١ / ٥ هـ	الموافق ٢٧ / ٦ / ٢٠٢٥ م	رقم الاجتماع ٢٥/٢
محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥م			

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. ففي اليوم الموضح أعلاه عُقِدَ الاجتماع الأول لمجلس الإدارة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمركز النقيع، وذلك بمقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع تمام الساعة الخامسة مساءً وانتهى الساعة السابعة مساءً وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

- ١- سعد مسفر محمد السلوي رئيساً.
- ٢- ناصر فهد المنيعي نائباً للرئيس.
- ٣- ميثب فهد المنيعي عضواً ومشرفاً مالياً.
- ٤- عبد الله عبد الرحمن الوحيدي عضواً.
- ٥- عبد الله بن علي المنيعي عضواً.
- ٦- محمد بن مسفر السعدي عضواً.

في حين اعتذر عن الحضور :

عبد الله سالم عامر السلوي - سعيد سالم القحطاني - تركي فهد المنيعي
وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع، وذلك وفق التفصيل الآتي:

أولاً:

- الموضوع: عرض التقرير المالي للعام للربع الثاني من عام ٢٠٢٥ م.
- المناقشة: - تم مناقشة التقرير المالي
- القرار: تم اعتماد التقرير المالي

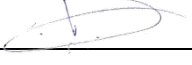
ثانياً:

- الموضوع: اعتماد السياسات واللوائح
- المناقشة: تم مناقشة السياسات
- القرار: وافق المجلس على اعتماد السياسات التالية.

- ١- دليل الحسابات الموحد
- ٢- سياسة تعارض المصالح
- ٣- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- ٤- سياسة خصوصية البيانات
- ٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واثلافها
- ٦- سياسة جمع التبرعات
- ٧- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات
- ٨- آلية إدارة المتطوعين
- ٩- لائحة الموارد البشرية

- ١٠- الميثاق الاخلاقي للعاملين
- ١١- نظام الرقابة الداخلي
- ١٢- آلية لادارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية
- ١٣- آلية التأكد من استحقاق المستفيدين
- ١٤- لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس
- ١٥- قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي يفوضها
- ١٦- البرنامج. التعريفي لمجلس الادارة
- ١٧- اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة جرائم الارهاب
- ١٨- اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة غسل الاموال
- ١٩- قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في غسل الاموال
- ٢٠- هيكل تنظيمي للجمعية
- ٢١- بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية
- ٢٢- لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والادارة التنفيذية
- ٢٣- تقارير المراجع الداخلي
- ٢٤- لائحة السياسات المالية وتشمل ١٤ سياسة مالية
- ٢٥- دليل الاجراءات المالي
- ٢٦- اجراءات التعامل مع المقبوضات
- ٢٧- لائحة المشتريات
- ٢٨- سياسة الصرف على البرامج والانشطة
- ٢٩- سياسة الاستثمار

وقد وافق المجلس على قرارات وتوصيات الاجتماع

الاسم	المنصب	التوقيع
١. سعد مسفر محمد السلولي	رئيساً.	
٢. ناصر فهد المنيعي	نائباً للرئيس.	عن بعد
٣. ميثب فهد المنيعي	عضواً ومشرفاً مالياً.	عن بعد
٤. عبد الله عبد الرحمن الوحيدي	عضواً.	عن بعد
٥. محمد بن مسفر السعدي	عضواً.	عن بعد
٦. عبد الله بن علي المنيعي	عضو	عن بعد

الختم :

