



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمركز النقيع (تاج الوقار)
ترخيص رقم ٣٥٨٦

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

سياسة التطوع

6/04/2025

تاج الوقار

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمركز النقيع ترخيص رقم 3586

المادة (١) مقدمة :

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتوافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، من خلال وضع إطار واضح للعلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وتحديد الأدوار والمسؤوليات والحقوق والواجبات، بما يسهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أهداف الجمعية المجتمعية .

المادة (٢): نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع المتطوعين سواء كانوا أفراداً أو فرقاً، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية .

المادة (٣): التعاريف

- العمل التطوعي : كل جهد يقدمه شخص طبعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع .
- المتطوع : الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية .
- الفريق التطوعي : مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية .
- سجل المتطوعين : قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين وساعاتهم وخبراتهم .

- الجهة المستفيدة : الجمعية بصفتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

المادة (٤) : أشكال وأنماط التطوع

- حسب المدة :

○ دائم

○ مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)

- حسب الأسلوب :

○ حضوري (ميداني)

○ افتراضي

○ فردي

○ ضمن فريق تطوعي

المادة (٥) : آلية تسجيل المتطوعين

- يُسجل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية .
- تشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة .
- توقيع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات .
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية .

المادة (٦)؛ حقوق المتطوع

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة .
- الحصول على التدريب اللازم .
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة .
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وجدت .
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية .
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام) .
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع .

المادة (٧)؛ واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية .
- المحافظة على السرية المهنية والعهد .
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن .
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة .
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية .
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه .

المادة (٨)؛ التزامات الجمعية

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية .
- تدريب وتأهيل المتطوعين .
- تحفيز وتكريم المتميزين .

- توثيق الساعات التطوعية .
- التعامل مع التظلمات والشكاوى باحترافية .
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة .

المادة (٩)؛ إنهاء المشاركة التطوعية

- للجمعية حق إنهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه .
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة .

المادة (١٠)؛ أحكام عامة

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي .
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين وساعاتهم في المنصة الوطنية .
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية .

اعتماد مجلس الإدارة :

تاج الوقار
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمركز النقيع ترخيص رقم 3586

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم: الاثنين	التاريخ ١٤٤٧/ ١ / ٥ هـ	الموافق ٢٧ / ٦ / ٢٠٢٥ م	رقم الاجتماع ٢٥/٢
محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥م			

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. ففي اليوم الموضح أعلاه عُقِدَ الاجتماع الأول لمجلس الإدارة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمركز النقيع، وذلك بمقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع تمام الساعة الخامسة مساءً وانتهى الساعة السابعة مساءً وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

- ١- سعد مسفر محمد السلوي رئيساً.
- ٢- ناصر فهد المنيعي نائباً للرئيس.
- ٣- ميثب فهد المنيعي عضواً ومشرفاً مالياً.
- ٤- عبد الله عبد الرحمن الوحيدي عضواً.
- ٥- عبد الله بن علي المنيعي عضواً.
- ٦- محمد بن مسفر السعدي عضواً.

في حين اعتذر عن الحضور :

عبد الله سالم عامر السلوي - سعيد سالم القحطاني - تركي فهد المنيعي
وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع، وذلك وفق التفصيل الآتي:

أولاً:

- الموضوع: عرض التقرير المالي للعام للربع الثاني من عام ٢٠٢٥ م.
- المناقشة: - تم مناقشة التقرير المالي
- القرار: تم اعتماد التقرير المالي

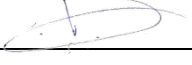
ثانياً:

- الموضوع: اعتماد السياسات واللوائح
- المناقشة: تم مناقشة السياسات
- القرار: وافق المجلس على اعتماد السياسات التالية.

- ١- دليل الحسابات الموحد
- ٢- سياسة تعارض المصالح
- ٣- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- ٤- سياسة خصوصية البيانات
- ٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واثلافها
- ٦- سياسة جمع التبرعات
- ٧- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات
- ٨- آلية إدارة المتطوعين
- ٩- لائحة الموارد البشرية

- ١٠- الميثاق الاخلاقي للعاملين
- ١١- نظام الرقابة الداخلي
- ١٢- آلية لادارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية
- ١٣- آلية التأكد من استحقاق المستفيدين
- ١٤- لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس
- ١٥- قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي يفوضها
- ١٦- البرنامج. التعريفي لمجلس الادارة
- ١٧- اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة جرائم الارهاب
- ١٨- اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة غسل الاموال
- ١٩- قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في غسل الاموال
- ٢٠- هيكل تنظيمي للجمعية
- ٢١- بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية
- ٢٢- لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والادارة التنفيذية
- ٢٣- تقارير المراجع الداخلي
- ٢٤- لائحة السياسات المالية وتشمل ١٤ سياسة مالية
- ٢٥- دليل الاجراءات المالي
- ٢٦- اجراءات التعامل مع المقبوضات
- ٢٧- لائحة المشتريات
- ٢٨- سياسة الصرف على البرامج والانشطة
- ٢٩- سياسة الاستثمار

وقد وافق المجلس على قرارات وتوصيات الاجتماع

الاسم	المنصب	التوقيع
١. سعد مسفر محمد السلولي	رئيساً.	
٢. ناصر فهد المنيعي	نائباً للرئيس.	عن بعد
٣. مثير فهد المنيعي	عضواً ومشرفاً مالياً.	عن بعد
٤. عبد الله عبد الرحمن الوحيدي	عضواً.	عن بعد
٥. محمد بن مسفر السعدي	عضواً.	عن بعد
٦. عبد الله بن علي المنيعي	عضو	عن بعد



الختم :